



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MUĞLA MESLEK YÜKSEK OKULU

Muhasebe Bürosu

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

EKDERS ÖDEMELERİ İŞ SÜRECİ

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Birim Sorumlusu	Yüksekokulumuz bünyesinde ders veren öğretim elemanlarının ders yükü formları girmiş oldukları ders sayısına göre düzenlenir, Bölüm Başkanları ve öğretim elemanı tarafından imzalanır. Maaş programına giriş için varsa terfisi olan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
2	Birim Sorumlusu	Kadrolu Öğretim elemanları, Fakülteler, Yüksekokullar ve Bölüm Başkanlıklarından gelen ek ders formları proziden alınan icmal sonuçlarıyla karşılaştırıldıktan sonra	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
3	Birim Sorumlusu	KBS üzerinden bordro hesaplanıp gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin onayından sonra raporlar kısmından çıktılar alınır	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
4	Birim Sorumlusu	Alınan çıktılar gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin izalamasından sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS

HAZIRLAYAN Halise GENEK Bilgisayar İşletmeni	ONAYLAYAN M. Emin ALTINSOY Yüksekokul Sekreter Vekili
--	---